**Fiche de Renseignement Entreprise**

 Recherche de Période en Entreprise

*Tout document non* ***rempli entièrement et correctement*** *ne sera pas traité et sera retourné au formateur*

*Toutes les rubriques sont obligatoires pour permettre de créer la convention*

*Demande à déposer* ***au minimum 1 semaine avant*** *le démarrage de la PAE auprès de l’administration*

|  |
| --- |
| **Stagiaire**  **M., Mme** (nom – prénom)**:** …Delaliaux Florent……………………………………………………………………………………………………………  **N° sécurité sociale :** ……………1 87 04 59 355 127 65……………………… **N° bénéficiaire :** ………………22085692  **en formation de :** ……Concepteur Développeur d’Application…………………  **Formatrice :** ……Martine POIX…………………………………… **N° offre :** ……22010………………………  **Période en entreprise du** ……06/03/2023… **au** …02/06/2023……**Nb semaines :** ………13………………………… |
| **Entreprise**  **Raison sociale :** ………AFPA DSI………………………………………………………………………………………………………………………  **Forme juridique ou statut :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………  **Adresse :** ……………………………………………………………………… **Cachet et signature :**  ……………………………………………………………………………………………………  **CP :** ……………………………………………………………………………………………  **Ville :** …………………………………………………………………………………………  **N° SIRET :** …………………………………………………………………… **Tél :** …………………………………………………………………………………  **Représentant légal** (nom – prénom) **:** …………………………………………………………………………………………………………………………  **Fonction ou qualité :** …………………………………………………… **Mail** : ………………………………………………………………………………  **Assurance en responsabilité civile**  **Assureur :** ……………………………………………………………………… **N° sociétaire :** …………………………………………………………………  **Tuteur désigné par l’Entreprise** (nom – prénom)**:** ……BLONDEEL Ludovic / HANNEQUIN Sylvie …………………………  **Fonction :** ……………………………………………………………………… **Tél :**  ………………………………………………………………………………… **Mail :**  ……………………………………………………………………………… |
| **Jours et heures de présence proposés**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche | | Début de journée | 08h30 | 08h30 | 08h30 | 08h30 | 8h30 |  | *Présence interdite* | | Début déjeuner | 12h00 | 12h00 | 12h00 | 12h00 | 12h00 |  | | Fin déjeuner | 13h00 | 13h00 | 13h00 | 13h00 | 13h00 |  | | Fin de journée | 17h00 | 17h00 | 17h00 | 17h00 | 14h30 |  | | Durée / jour | 7h30 | 7h30 | 7h30 | 7h30 | 5h |  | | Maximum 10 H / Jour, pause déjeuner incluse si inférieure à 1 H | | | | | | | Durée hebdomadaire | | 35h | Minimum 30 heures – Maximum 35 heures chaque semaine | | | | |   *Compléter le formulaire bis pour chaque semaine si les horaires varient au cours des semaines d'accueil.* |

**Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquementFiche de Renseignement Entreprise**

 Recherche de Période en Entreprise

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieu de réalisation**   |  |  | | --- | --- | | Lieu de réalisation | Locaux de l'entreprise  Chantier(s)  Locaux des clients  Autre (préciser) : ………Télétravail……………………………… | | Déplacements occasionnés par le stage | OUI  NON | | Fréquence | Quotidien  Occasionnels  Autre (préciser) : | | Modes de déplacement | Véhicule de l'entreprise  Véhicule personnel du stagiaire  Autre (préciser) : | |
| **Les activités**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * demandent une attestation de formation règlementaire | | | OUI  NON | | Si oui, laquelle : ………………………………………………………………………………… | | | | | * exige une visite médicale d'aptitude: | | | OUI  NON | | * comportent des travaux dangereux | | | OUI  NON | | Si oui, préciser | Agents chimiques dangereux  Agents biologiques  Vibrations mécaniques  Rayonnements  Milieu hyperbare  Températures extrêmes  Effondrement et ensevelissement  Appareils sous pression | Milieu confiné  Travaux en contact avec du verre ou du métal en fusion  Manutentions manuelles  Risques électriques  Utilisation de machines  Travaux en hauteur  Contact avec des animaux | | | | **Si le Stagiaire est mineur, date de la déclaration de déroger** effectuée par l'organisme d'accueil auprès de l'inspection du travail de : | | …………………………………………………………………………………… | | | |
|  |

**Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquementFiche de Renseignement Entreprise**

 Recherche de Période en Entreprise

|  |
| --- |
| **Sujets et Accords**  **Sujets de la période en entreprise** (à compléter par le tuteur)**:**   * **Application GTA**    + Correction des problèmes présents sur l’application GTA   + Accompagnement de la mise en service   + Réalisation de la version 2 : ajout de fonctionnalités, simplification de fonctions existantes * **Imprimantes :**    + Créationd’une application de gestion des ressources des imprimantes des centres de l'AFPA.   + Visualisation des niveaux d’encre   + Précommande des ressources nécessaires.   + Statistiques d'utilisation et d'indisponibilité   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Signature du tuteur :** ………………………………………………………… le ………………………………………………… |
| **Objectifs de la période en entreprise** (à compléter par le formateur)**:**  La période en entreprise doit couvrir les compétences suivantes :  Pour l’activité type 1 « Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité » :  - Maquetter une application  - Développer des composants d’accès aux données  - Développer la partie front-end d’une interface utilisateur web  - Développer la partie back-end d’une interface utilisateur web  Pour l’activité type 2 « Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité » :  - Mettre en place une base de données  Pour l’activité type 3 « Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité » :  - Concevoir une application  - Développer des composants métier  - Construire une application organisée en couches  ………………………………………………………………………………………………………………………………  **Validation par la formatrice le :** ………02/03/2023……………………………………………………………………………………………………  **Signature :** |